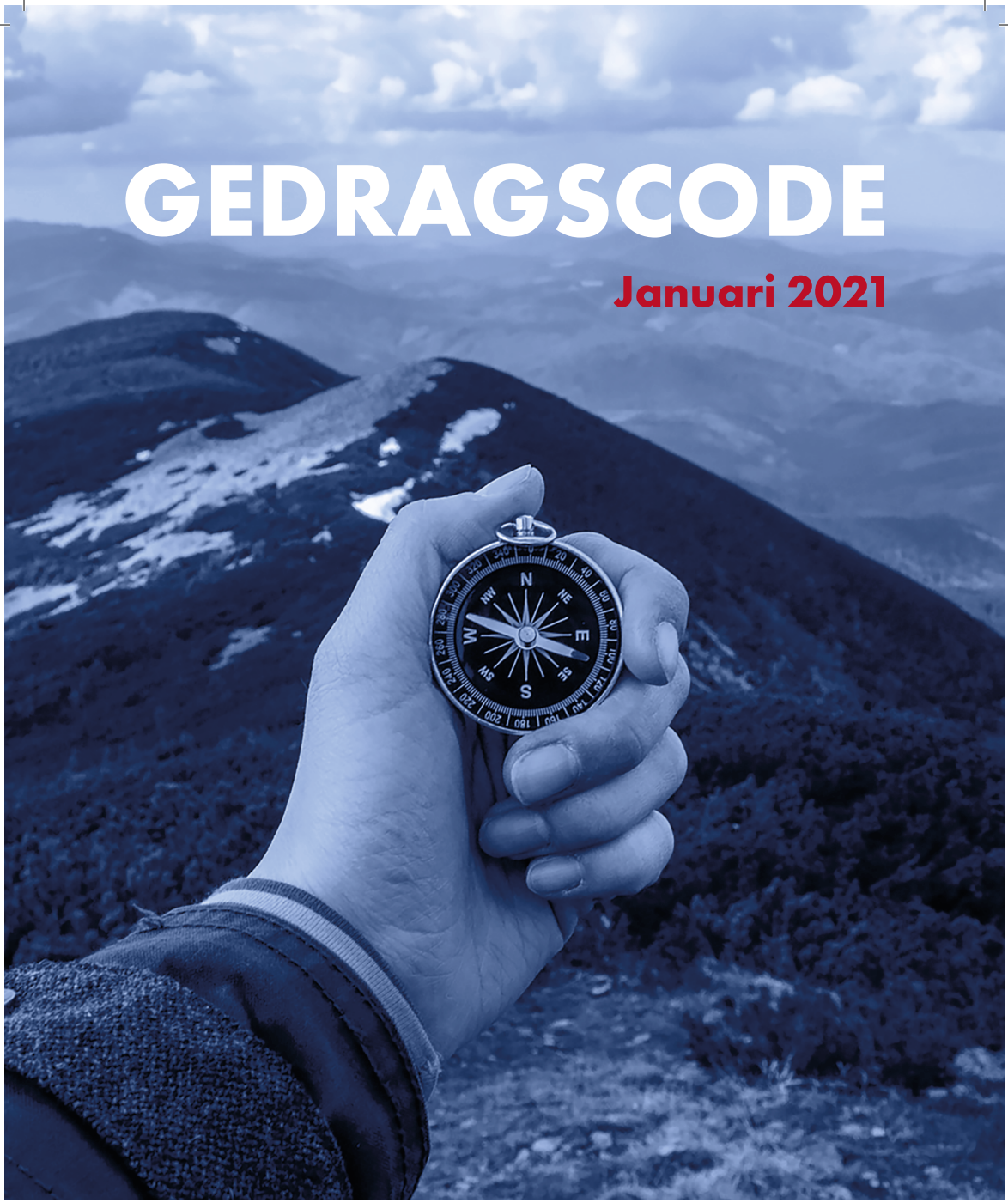
GEDRAGSCODE

Januari 2021



WILLEMEN
GROEP

INHOUD

3 **Voorwoord**

4 **Waarom deze gedragscode?**

6 Onze verantwoordelijkheid ten opzichte van **elkaar**

8 Onze verantwoordelijkheid ten opzichte van **Willemen Groep**

14 Onze verantwoordelijkheid ten opzichte van **onze bouwpartners**

16 Onze verantwoordelijkheid ten opzichte van **de maatschappij**

18 **Projecten buiten de EU**

19 **Onze afspraak**

VOORWOORD

Samen leven en samen werken wil zeggen dat er naast de formele afspraken ook heel wat ongeschreven regels zijn. In een kleine organisatie leer je en kopieer je van collega's en leidinggevenden, maar in een groter wordende groep is dat veel minder evident. Vandaar dat we met deze gedragscode een aantal van die zaken duidelijk willen maken voor onze nieuwe medewerkers, maar ook voor de niet meer zo nieuwe mensen. In een altijd maar sneller veranderende wereld hebben we nood aan een goed referentiekader. We moeten almaar sneller beslissingen nemen - of dat lijkt toch zo. Met deze gedragscode willen we een houvast geven aan onze mensen om juist te handelen, in alle omstandigheden. De gouden regel luidt eigenlijk 'gebruik je gezond verstand', Laat dit document een leidraad zijn voor een goede samenwerking. Want, goede afspraken maken goede vrienden!

Tom Willemen, CEO

WAAROM DEZE GEDRAGSCODE?

Onze gedragscode vertaalt onze bedrijfswaarden in concreet gedrag en geeft aan hoe we ons bij Willemen Groep gedragen. Vaak maakt de context wel duidelijk hoe we best handelen, maar soms is wat extra sturing wenselijk.

Het positief uitdragen van onze waarden, zal een positief effect hebben voor iedereen. Intern zorgt het voor een vlottere en efficiëntere samenwerking. Je brengt dagelijks heel wat tijd door op je werkplek met je collega's en hebt ook dagelijks hun medewerking nodig. Een goede sfeer en een vlotte samenwerking zijn dus belangrijk en voordelig voor iedereen.

Het uitdragen van de waarden naar externe partijen zorgt voor een duidelijke identiteit en een positief imago. Een positief bedrijfsimago is ook positief voor jou. Het is leuker om positieve reacties te krijgen als je zegt dat je voor Willemen Groep werkt. En externe partners zijn ook sneller geneigd om positief en constructief samen te werken als je zelf een positief imago uitstraalt.

Kortom, met het positief uitdragen van onze waarden help je niet enkel het bedrijf vooruit, maar vooral ook jezelf.

> Elke beslissing heeft gevolgen, ook het nalaten te beslissen.

WILLEMEN GROEP

SAMENWERKING

Wij stellen het gezamenlijke doel op de eerste plaats en zetten ons daar volledig voor in. Wij vinden het belangrijk om in onze onderlinge collegiale communicatie en overleg duidelijke afspraken te maken, en open te staan voor ideeën van anderen.

RESPECT

Voor ons is het belangrijk de eigen verantwoordelijkheden eerlijk en oprecht op te nemen, zowel intern (collega's, medewerkers en leidinggevenden) als extern (klanten, leveranciers en onderaannemers). Het positief uitdragen van het imago van ons bedrijf is vanzelfsprekend.

INNOVATIE

Wij richten ons met een onderzoekende en creatieve geest op vernieuwing om een continu verbeteringsproces te stimuleren. Deze kennis delen wij dan ook met collega's, medewerkers en leidinggevenden.

RESULTAATGERICHTHEID

Ons doel is om de vooropgestelde resultaten helder voor ogen te houden en deze te realiseren via meetbare acties. Wij zorgen voor een kwalitatieve en veilige uitvoering binnen budget en timing, met als doel de efficiëntie te verhogen.

ONDERNEMERSCHAP

Wij vinden het vanzelfsprekend om spontaan initiatief te nemen, kansen en opportuniteiten te benutten en deze om te zetten in verbeterings- of vernieuwingsacties die bijdragen tot betere bedrijfsprestaties.

ONZE VERANTWOORDELIJKHEID TEN OPZICHTE VAN ELKAAR

EEN POSITIEVE ATTITUDE

Bij Willemen Groep dragen we het welzijn en de gezondheid van onze collega's hoog in het vaandel en willen we dat iedereen zijn/haar dag met plezier en vol energie aanvat. Toon daarom altijd **respect** voor elkaar en laat je niet leiden door mogelijke vooroordelen. Wees verdraagzaam, stel je open op en respecteer ieders eigenheid.

Zit je met iets?
Bespreek het dan zo snel mogelijk.

ZO GEEF JE HET GOEDE VOORBEELD:

- Je uit geen frustraties naar klanten, leveranciers of collega's via mail, maar bespreekt op het juiste moment met de betrokken personen.

> Wees verdraagzaam, stel je open op en respecteer ieders eigenheid.

OPTIMALE KANSEN VOOR IEDEREEN

Iedereen is anders en die eigenheid respecteren betekent ook dat wij niemand voortrekken. Bij ons krijgen alle collega's optimale kansen om zichzelf te ontplooien. Voor discriminatie, onder welke vorm ook (leeftijd, huidskleur, afkomst, geloof, seksuele oriëntatie,...), is er bij ons geen plaats.

ZO GEEF JE HET GOEDE VOORBEELD:

- Je omarmt diversiteit in ervaring, bekwaamheid en achtergrond.
- Huidskleur, leeftijd, geloof, geslacht of seksuele oriëntatie spelen geen rol in jouw beslissingen of je attitude.
- Je draagt niet alleen zorg voor je eigen welzijn en gezondheid, maar ook voor die van anderen.
- Je toont initiatief om jezelf verder te ontwikkelen en om gepaste opleidingen te volgen. Je bent leergierig en staat open voor nieuwe ideeën en technologieën.
- Je begroet je collega's en helpt hen verder waar je kan.

VERGADERINGEN & DEADLINES

Stiptheid staat bij ons hoog op de agenda. Iedereen heeft het druk dus kom zeker op tijd en houd je aan de voorziene timing van vergaderingen.

Spreek je deadlines af met collega's? Respecteer die dan zoveel mogelijk.

Kan je een afspraak toch niet nakomen of haal je de vooropgestelde deadline niet? Verwittig de betrokkenen dan tijdig.

VEILIGHEID: ONZE TOPPRIORITEIT!

Draag zorg voor elkaar. Niet alleen op de werf, maar ook op kantoor heeft ieder van ons de plicht om elkaars veiligheid te garanderen.

Neem je een onveilige situatie waar of ben je zelf betrokken bij een bijna-ongeval of ander incident? Neem dan je verantwoordelijkheid op en meld het onmiddellijk bij je directe leidinggevende. In geval van dringende noodzakelijkheid neem je de nodige beschermende maatregelen.

GEZONDHEID

Ook hier geldt het principe: zorg voor elkaar, zowel wat de fysieke als de mentale gezondheid betreft.

Steekt een epidemie of pandemie de kop op? Neem dan je verantwoordelijkheid en zorg voor je eigen gezondheid en (op die manier ook) voor die van de anderen.

NEE TEGEN ALCOHOL EN VERDOVENDE MIDDELEN

Wij zeggen radicaal nee tegen alcohol en andere verdovende middelen tijdens de werkuren. Je brengt er immers niet alleen je eigen veiligheid mee in gevaar, maar ook die van je collega's en van derden. Het kan bovendien ook niet dat je onder invloed op het werk verschijnt. Hetzelfde geldt als je Willemen Groep vertegenwoordigt buiten de werkuren.

ONZE VERANTWOORDELIJKHEID TEN OPZICHTE VAN WILLEMEN GROEP

Denk altijd breder dan alleen de dienst of de firma waar je zelf voor werkt en handel in functie van heel Willemen Groep. Deel je kennis en ideeën, want samen staan we sterker!

SAMENWERKEN BINNEN WILLEMEN GROEP

In principe mag je samenwerken met de partner van jouw keuze, maar laten we altijd het gemeenschappelijk belang voor ogen houden. Het is uiteindelijk het groepsresultaat dat telt, dus iedereen heeft er baat bij als je kiest voor een partner binnen Willemen Groep.

> Het is uiteindelijk het groepsresultaat dat telt.

ONZE REPUTATIE

Samen met alle collega's van Willemen Groep ben jij altijd (tijdens en na de werkuren) en overal (ook online) een ambassadeur voor de hele groep. Gebruik dus steeds je gezond verstand als je iets over ons bedrijf zegt.

HELDER EN TRANSPARANT COMMUNICEREN

Ga er nooit zomaar van uit dat iets wel in orde zal komen of dat een collega in jouw plaats actie zal ondernemen. Communiceer duidelijk met elkaar, ga in overleg en geef altijd precies mee wat je verwacht, van wie, waarom, wanneer en hoe. Dat is de enige manier om misverstanden te vermijden.

LET OP MET SOCIALE MEDIA

Wees je ervan bewust dat de scheidingslijn tussen privé en professioneel op sociale media (LinkedIn, Facebook, Instagram, Twitter enz.) niet altijd even duidelijk is. Vergeet niet dat je ook online de rol van ambassadeur van Willemen Groep vertolkt!

GEDRAAG JE ALS AMBASSADEUR

Ook wanneer je werkkledij met ons logo aan hebt of je in het verkeer begeeft met een voertuig met ons logo, ben je ambassadeur van het bedrijf. Gedraag je op zulke momenten dan ook zo. Blijf hoffelijk in het verkeer en respecteer de verkeersregels.

ZO GEEF JE HET GOEDE VOORBEELD:

- Je reageert niet rechtstreeks op vragen van de pers, maar verwijst hen door naar de communicatiedienst of de directie.
- Je vraagt eerst toestemming aan de directie vóór je in naam van Willemen Groep een toespraak geeft.
- Je stelt je neutraal op wanneer je extern het woord neemt over een onderwerp dat verband houdt met onze groep.
- Je lost problemen snel op en laat ze niet aanslepen. Zo bescherm je zowel je eigen imago als dat van de groep.

VAN BELANGENVERMENGING TOT FRAUDE

Op of via je werk ontstaan er mogelijk vriendschappen, wat perfect kan omdat je meer tijd op je werk doorbrengt dan thuis. Wij moedigen goede zakenrelaties zonder meer aan, maar let erop dat je je niet laat beïnvloeden als je (zakelijke) beslissingen neemt. Stel jezelf altijd de vraag of je beslissing dezelfde zou zijn als je geen vriendschappelijke band of familiale relatie had met die partij. Neem dus geen beslissing(en) die je normaal niet zou nemen en houd privé en zakelijk strikt gescheiden.

Twijfel je? Vraag jezelf dan af of je het oké zou vinden als je collega's en/of je leidinggevende weet hebben van je beslissing.

Wij vertrouwen op je gezond verstand en rekenen erop dat je hierin steeds transparant bent naar je leidinggevende en/of de HR-dienst. Zo breng je je integriteit niet in gevaar.

ZO GEEF JE HET GOEDE VOORBEELD:

- Als je met een leverancier of onderaannemer van de groep werkt, waak je over marktconforme tarieven.
- Als je kosten maakt voor de firma voeg je altijd de bijhorende ontvangstbewijzen, rekeningen en motivatie toe.
- Als je kosten maakt met collega's betaalt de hoogste in rang.
- Maak je onkosten voor de firma, dan dien je die onmiddellijk in. (Rekeningen ouder dan een jaar kunnen we niet meer terugbetalen.)
- Stel, je schoonbroer heeft een aannemingsbedrijf in loodgieterij, dan ben je hier transparant over zodat wij een objectieve keuze kunnen maken voor een toekomstige samenwerking.
- Werk je in je privésfeer samen met een onderaannemer van de groep waar je ook professioneel mee samenwerkt? Meld dan bij je leidinggevende en de dienst Aankoop de aard van de werkzaamheden.

> Wij moedigen goede zakenrelaties zonder meer aan, maar let erop dat je je niet laat beïnvloeden als je (zakelijke) beslissingen neemt.

AANBIEDINGEN EN UITNODIGINGEN

Een (schappelijk) geschenk aannemen of ingaan op een uitnodiging van een zakelijke relatie kan, op voorwaarde dat je je er niet door laat beïnvloeden. Hetzelfde geldt in de omgekeerde richting: als je iemand iets aanbiedt, mag ook jij niet de intentie hebben iemand te beïnvloeden.

ZO GEEF JE HET GOEDE VOORBEELD:

- Je neemt altijd een neutrale zakelijke beslissing, ook al heb je bijvoorbeeld van die zakenpartner pas een ticket voor een business seat bij een voetbalmatch cadeau gekregen.
- Je vraagt toestemming aan je leidinggevende als je niet zeker bent of je iets mag aanvaarden.

VERTROUWELIJKE GEGEVENS

Laat geen vertrouwelijke gegevens en/of documenten rondslingeren en bewaar ze op een veilige, afgesloten plaats, ook digitaal. Zet ze dus niet op een openbare server en stuur ook niet zomaar iets door per mail. Deel dus geen (vertrouwelijke) gegevens van anderen waarvan je zelf niet zou willen dat iemand ze van jou deelt. Gebruik je gezond verstand en respecteer elkaars privacy.

ZO GEEF JE HET GOEDE VOORBEELD:

- Werkdocumenten met vertrouwelijke gegevens bewaar je veilig op een plaats waar anderen geen toegang toe hebben (dus niet in de werfkeet, niet bij de printer, niet in publieke ruimtes, niet thuis).

BIJBEROEP OF NEVENACTIVITEIT

Wij moedigen ondernemerschap zeker aan, maar je hoofdtaak blijft je werk bij Willemen Groep. Wil je een nevenactiviteit opstarten of iets doen in bijberoep? Vraag dan eerst onze schriftelijke toestemming.

Als je iets extra bijverdient na je uren, dan mag dat je werk bij Willemen Groep niet verhinderen of beïnvloeden.

EIGENDOM VAN WILLEMEN GROEP

Je draagt als een goede huisvader zorg voor alles wat eigendom is van Willemen Groep. Je gaat dus met je pc, smartphone, wagen, boormachine, sleutels,... om alsof ze van jezelf zijn.

ZO GEEF JE HET GOEDE VOORBEELD:

- Je oefent je activiteiten voor je bijberoep uit na je werkuren bij Willemen Groep.
- Je draagt geen werkkledij van Willemen Groep als je na je uren werkt. Een mogelijke ontevreden klant van jou zou anders de reputatie van Willemen Groep kunnen schaden.
- Je bent eerlijk naar onze organisatie wanneer je een arbeidsongeval krijgt tijdens het uitoefenen van je bijberoep

TELEWERK

De moderne werkomgeving evolueert en is niet altijd meer tijds- en plaatsgebonden. De klassieke 9-to-5 op een vaste werkplek op kantoor evolueert naar een werkomgeving gebaseerd op jobinhoud en verantwoordelijkheidszin bij de werknemer en de leidinggevende. Bij de werknemer gaat het over het correct invullen van je job en doen wat je moet doen, terwijl je aan de andere kant ook een gezond evenwicht bewaart tussen werk en privé. Voor de leidinggevende gaat het om vertrouwen geven en het efficiënt aansturen vanop afstand met aandacht voor het individu en het belang van het team.

ZO GEEF JE HET GOEDE VOORBEELD:

- Wanneer je Willemen Groep verlaat, laat je alle vertrouwelijke gegevens achter en bezorg je alle materiaal terug. Je gebruikt ook geen vertrouwelijke gegevens uit een eerdere job.
- Je voert vertrouwelijke gesprekken op een discrete plaats zodat niemand kan meeluisteren. Je let op wat je zegt wanneer je het openbaar vervoer gebruikt, op restaurant bent of op sociale media iets post.

ONZE VERANTWOORDELIJKHEID TEN OPZICHTE VAN ONZE BOUWPARTNERS

Al onze betrokken partners zijn mee verantwoordelijk voor het succes van onze groep. We hebben elkaar nodig dus laten we steeds eerlijk en transparant zijn zodat we een wederzijdse respectvolle vertrouwensrelatie kunnen opbouwen. Geven en nemen vormen immers de basis van een goede samenwerking.

KLANTEN & KOPERS

Klanten en kopers zorgen er eigenlijk voor dat wij elke dag onze job kunnen doen. Bij Willemen Groep willen we onze klanten ontzorgen en stellen we ons resultaatgericht op. Help hen altijd snel verder als ze vragen hebben en ga meteen samen met hen op zoek naar een gepaste oplossing voor een eventueel probleem of conflict. Denk er wel aan de nodige zaken op papier te (laten) zetten.

Je neemt je rol als ambassadeur voor Willemen Groep bij deze contacten opnieuw zeer serieus.

OMWONENDEN

We zorgen er steeds voor dat omwonenden zo weinig mogelijk hinder ondervinden van de werken die we uitvoeren. Daarom zijn we heel transparant en geven we hen tijdig de nodige info om de last zoveel mogelijk te beperken. We anticiperen op mogelijke problemen door met hen in dialoog te gaan.

> Behandel je medemens(en) zoals je zelf behandeld wil worden!

ANDERE BOUWPARTNERS (ARCHITECTEN, LEVERANCIERS, ONDERAANNEMERS,...)

Wij beschouwen al onze bouwpartners als volwaardige partners. We handelen altijd correct en tonen de nodige appreciatie voor hun werk.

> Ga in dialoog om problemen te voorkomen of snel op te lossen.

ZO GEEF JE HET GOEDE VOORBEELD:

- Een koper heeft een lek in zijn plafond. Je gaat met hem/haar in dialoog om het probleem zo snel mogelijk op te lossen.
- Een buurtbewoner klaagt over de slechte toegankelijkheid van zijn woning door de wegenwerken. Blijf vriendelijk en probeer een goede oplossing te vinden.
- Er is een onenigheid met een opdrachtgever. Bespreek het probleem eerst telefonisch of op een vergadering en probeer een vergelijk te vinden.

ONZE VERANTWOORDELIJKHEID TEN OPZICHTE VAN DE MAATSCHAPPIJ

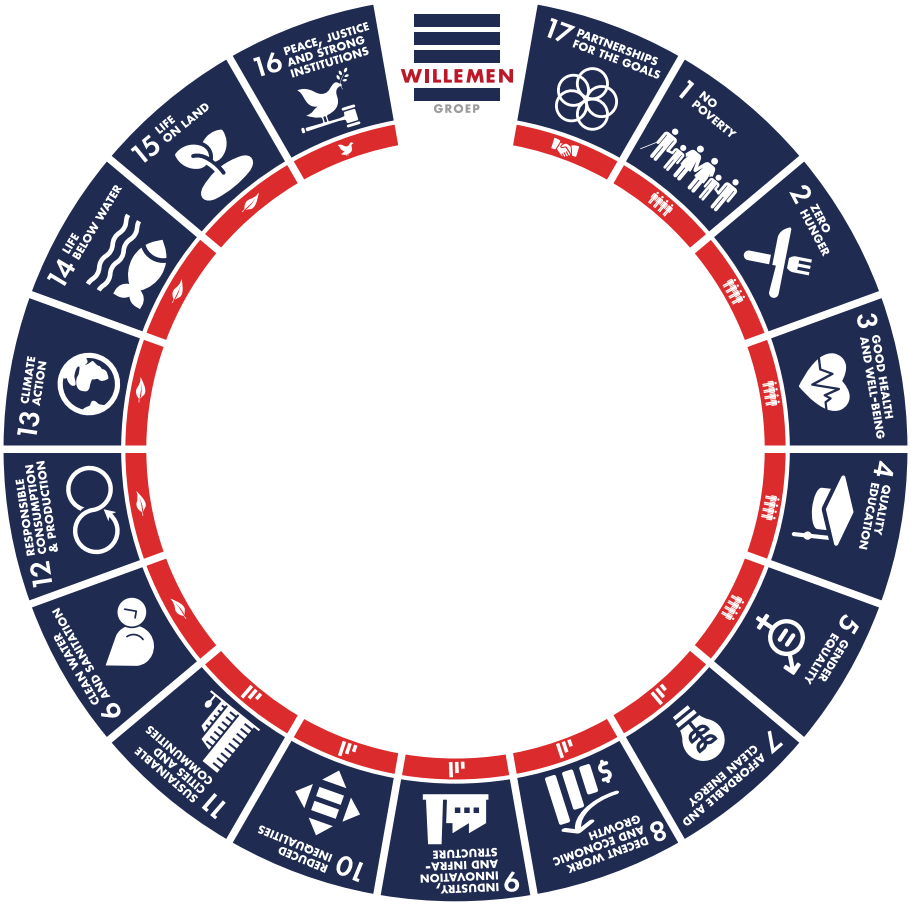
Als één van de eerste Belgische bedrijven ondertekende Willemen Groep het SDG-charter (Sustainable Development Goals) van de Verenigde Naties om tegen 2030 mee 17 duurzame ontwikkelingsdoelstellingen te halen.

Als werknemer van Willemen Groep neem je je maatschappelijke verantwoordelijkheid op om van deze wereld een betere plaats te maken. Alle beetjes helpen.

> We gaan voortdurend op zoek naar manieren om onze omgeving zo goed mogelijk te beschermen.

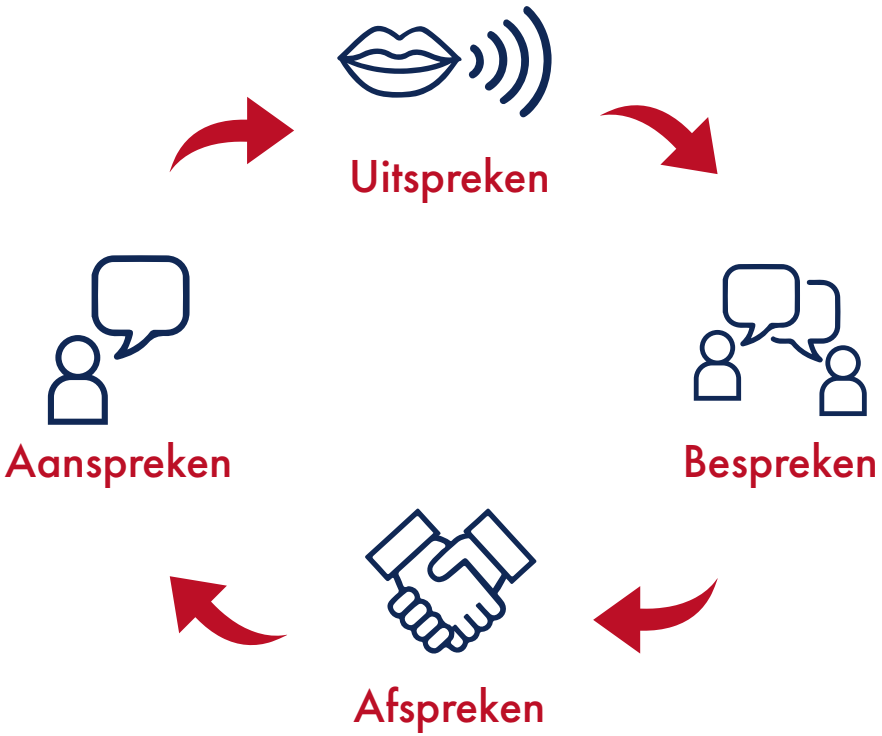
ZO GEEF JE HET GOEDE VOORBEELD:

- Je streeft ernaar onze CO_2-uitstoot te minimaliseren waar je kan. Je kiest bijvoorbeeld voor een aangepast transport of neemt het openbaar vervoer.
- Je verkiest niet alleen duurzame, milieuvriendelijke materialen en producten, maar geeft ook de voorkeur aan partners die milieuvriendelijk werken.
- Je sorteert je afval zoals het hoort en neemt de nodige acties om onze afvalberg tot een minimum te herleiden.
- Je houdt je werkomgeving (kantoor, werf, wagen,...) altijd netjes en proper en wil anderen daarmee stimuleren om hetzelfde te doen.


WILLEMEN
GROEP
17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS
1 NO POVERTY
2 ZERO HUNGER
3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING
4 QUALITY EDUCATION
5 GENDER EQUALITY
7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY
8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH
9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRA-STRUCTURE
10 REDUCED INEQUALITIES
11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES
6 CLEAN WATER AND SANITATION
12 RESPONSIBLE CONSUMPTION & PRODUCTION
13 CLIMATE ACTION
14 LIFE BELOW WATER
15 LIFE ON LAND
16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS

PROJECTEN BUITEN DE EU

Voor collega's die betrokken zijn bij projecten buiten de EU bestaat er een bijkomende gedragscode. Collega's die actief zijn op werven buiten de EU zullen via HR een specifiek document krijgen om te lezen, in te vullen en te ondertekenen.



ONZE AFSPRAAK

Gebruik steeds je gezond verstand, wees transparant in je handelen en ga op een respectvolle manier in dialoog waar nodig.

Stel jezelf steeds de vraag of je het erg vindt als publiekelijk geweten is welke beslissing JIJ genomen hebt.

Iedereen heeft de verantwoordelijkheid om onze gedragscode te volgen. Het is eveneens je plicht om elk vermoeden van inbreuk of elke vastgestelde inbreuk te melden. Op die manier help je de integriteit van ons bedrijf te beschermen én draag je bij aan een positief imago voor Willemen Groep.

Niet naleving van deze gedragscode kan aanleiding geven tot maatregelen conform het arbeidsreglement en de toepasselijke wetgeving.

> Afspreken,
> aanspreken,
> uitspreken,
> bespreken.

BIJ WIE KAN IK TERECHT?

Twijfel je? Vraag raad!

- Bij een hiërarchisch leidinggevende
- Bij de HR Business Partner van je bedrijf
- Via mail (gedragscode@willemen.be)
- Via een brief aan de Interne Audit, Boerenkrijgstraat 133, 2800 Mechelen

Geef alle info mee die je hebt.
We garanderen dat alle input uiterst discreet en op een professionele manier wordt behandeld.

De meest recente versie van onze gedragscode kan je steeds terugvinden op het Serviceportaal onder de tegel HR of bij de personeelsdienst.

januari 2021

WILLEMEN
GROEP

Willemen Groep
Boerenkrijgstraat 133
BE-2800 Mechelen
www.willemen.be